**ใบลาของนักศึกษาฝึกงาน**

 **เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง**

**วันที่............เดือน...................................พ.ศ.................**

**เรื่อง ขอลา...................................**

**เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบจ./ผู้อำนวยการกอง.........................................................**

 ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นางสาว...............................................................................

นักศึกษาฝึกงานระดับ ( ) ปวส. ( ) ปริญญาตรี สาขา.........................................................................

จากสถานศึกษา....................................................................................................................................................

มีความประสงค์จะขอ ( ) ลากิจ ( ) ลาป่วย ตั้งแต่วันที่..................................................................................

ถึงวันที่........................................................................................... มีกำหนด...................................................วัน

เนื่องจาก...............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).......................................................................

 (.......................................................................)

 **(ลงชื่อ)**..........................................................**ผู้รับผิดชอบนักศึกษาฝึกงาน**

**ตำแหน่ง**…………………………………………………

 **วันที่**.........................................................

**คำสั่งหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง**

**( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต**

.................................................................

.................................................................

 **(ลงชื่อ)**.................................................................

**ตำแหน่ง**.................................................................

 **วันที่**..................................................................

**หมายเหตุ กรณีลากิจ ให้ยื่นใบลาล่วงหน้า 7 วัน**

 **กรณีลาป่วย ให้ยื่นใบลาทันทีที่กลับมาฝึกงาน**

 **จัดส่งใบลาพร้อมกับเอกสารนักศึกษาฝีกงานให้สำนักปลัด อบจ. เมื่อนักศึกษาฝึกงานเสร็จ**