**ใบลาของนักศึกษาฝึกงาน**

**เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง**

**วันที่............เดือน...................................พ.ศ.................**

**เรื่อง ขอลา...................................**

**เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบจ./ผู้อำนวยการกอง.........................................................**

ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นางสาว...............................................................................

นักศึกษาฝึกงานระดับ ( ) ปวส. ( ) ปริญญาตรี สาขา.........................................................................

จากสถานศึกษา....................................................................................................................................................

มีความประสงค์จะขอ ( ) ลากิจ ( ) ลาป่วย ตั้งแต่วันที่..................................................................................

ถึงวันที่........................................................................................... มีกำหนด...................................................วัน

เนื่องจาก...............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).......................................................................

(.......................................................................)

**(ลงชื่อ)**..........................................................**ผู้รับผิดชอบนักศึกษาฝึกงาน**

**ตำแหน่ง**…………………………………………………

**วันที่**.........................................................

**คำสั่งหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง**

**( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต**

.................................................................

.................................................................

**(ลงชื่อ)**.................................................................

**ตำแหน่ง**.................................................................

**วันที่**..................................................................

**หมายเหตุ กรณีลากิจ ให้ยื่นใบลาล่วงหน้า 7 วัน**

**กรณีลาป่วย ให้ยื่นใบลาทันทีที่กลับมาฝึกงาน**

**จัดส่งใบลาพร้อมกับเอกสารนักศึกษาฝีกงานให้สำนักปลัด อบจ. เมื่อนักศึกษาฝึกงานเสร็จ**