

แบบใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน

ข้าพเจ้า (ชื่อนามสกุลภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....ตำแหน่ง.....

.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ จึงขอเสนอรายละเอียด
เพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

1. คำชี้แจงในการขออนุญาต

1.1 ประวัติ

1.1.1 วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....ปี

1.1.2 ประวัติการศึกษา.....

ประกาศนียบัตร.....

จาก.....ประเทศ..... พ.ศ.

ปริญญาตรี.....

จาก.....ประเทศ..... พ.ศ.

ปริญญาโท.....

จาก.....ประเทศ..... พ.ศ.

ปริญญาเอก.....

จาก.....ประเทศ..... พ.ศ.

1.1.3 ประวัติการรับราชการ

เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....

จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เป็นข้าราชการ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

1.1.4 ขณะนี้เป็นข้าราชการ.....ระดับ / ยศ.....
ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....
แผนก/ฝ่าย/งาน.....
กอง.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

1.1.5 เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่ เคย ไม่เคย ถ้าเคย
(1) ไปปฏิบัติงานให้กับ.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....เป็นระยะเวลา.....ปี
.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....
.....ถึงวันที่.....

ประเภทการไปปฏิบัติงาน ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 2
(2) ไปปฏิบัติงานให้กับ.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....เป็นระยะเวลา.....ปี
.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....
.....ถึงวันที่.....

ประเภทการไปปฏิบัติงาน ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 2

1.1.6 สถานที่ติดต่อ.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน

1.2.1 ไปปฏิบัติงานให้กับ.....
.....
ณ ประเทศ.....
 ตามความตกลงระหว่าง.....
 กับ.....
 ติดต่อสมัครโดยผ่าน.....
 ติดต่อเอง
 อื่น ๆ.....

- 1.2.2 ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติงาน.....
ระดับ.....หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ).....
.....
.....
- 1.2.3 ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน.....วัน
- 1.2.4 กำหนดออกเดินทางประมาณ.....
- 1.2.5 ค่าตอบแทนที่ได้รับ
- เงินเดือน อัตราเดือน/ปีละ.....
- ค่าที่พัก.....
- ค่าพาหนะในการเดินทาง.....
- อื่น ๆ.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

2. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนราชการ

2.1 ข้อชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

2.1.1 ระยะเวลาการเป็นข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงาน

เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 ปีก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน (กรณีไปปฏิบัติงานในองค์การสหประชาชาติหรือองค์การในเครือขององค์การสหประชาชาติ)

2.1.2 ในกรณีที่ไปปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายเป็นการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ 2

ได้กลับมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการครบ 2 ปีแล้ว นับแต่วันที่เริ่มกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

มีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ 2 ปี แต่ประสงค์จะขอยกเว้นหรือผ่อนผันโดยมีเหตุผลความจำเป็นตามเอกสารแนบท้าย

2.1.3 ผู้ที่จะไปปฏิบัติงานประเภทที่ 2

อายุไม่เกิน 52 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

เกิน แต่ประสงค์จะขอยกเว้นหรือผ่อนผัน โดยมีเหตุผลความจำเป็นตามเอกสารแนบท้าย

2.1.4 เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อย

และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย

2.2 ขอรับรองว่า การไปปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นี้

2.2.1 ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

2.2.2 เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย หรือต่อการปฏิบัติราชการของกระทรวง/กรมนี้ ประการใดบ้าง

(โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีแผนงานหรือโครงการที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ประการใดหรือไม่

มี ไม่มี

โปรดชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา.....

.....
.....
.....
.....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ.....

วันที่...../...../.....

3. การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
.....
.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

วันที่...../...../.....

4. มติของ ก.จ.จ.

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาอยู่ปฏิบัติงานต่อในองค์การระหว่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาอยู่ปฏิบัติงานต่อในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน

ข้าพเจ้า (ชื่อนามสกุลภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....ตำแหน่ง.....

.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอลาอยู่ปฏิบัติงานต่อในองค์การระหว่างประเทศ จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

1. คำชี้แจงในการขออนุญาต

1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอ

1.1.1 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน

1.1.2 ขณะนี้กำลังปฏิบัติงานอยู่ในองค์การ.....

ประเทศ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นมา

1.1.3 ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้ว.....ครั้ง

รวมเป็นระยะเวลาติดต่อกันมาแล้ว.....ปี.....เดือน

ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ตามคำสั่งกรม/กระทรวง.....

ที่.....ลงวันที่.....

ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ตามคำสั่งกรม/กระทรวง.....

ที่.....ลงวันที่.....

ครั้งที่ 3 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ตามคำสั่งกรม/กระทรวง.....

ที่.....ลงวันที่.....

1.1.4 สถานที่ติดต่อปัจจุบัน.....

.....

1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ขอต่อ

1.2.1 ขออยู่ปฏิบัติงานในองค์กร.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....

1.2.2 ระยะเวลาที่ขออยู่ปฏิบัติงานต่อตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

1.2.3 อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

เงินเดือน อัตราเดือน / ปีละ.....

ค่าที่พัก.....

ค่าพาหนะในการเดินทาง.....

อื่น ๆ

1.2.4 เหตุผลความจำเป็นที่ขออยู่ปฏิบัติงานต่อ.....

.....
.....
.....
.....
.....

1.2.5 ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

2. คำรับรองของส่วนราชการเจ้าสังกัด

2.1 ประโยชน์ที่ประเทศไทยและองค์การบริหารส่วนจังหวัดเจ้าสังกัดจะได้รับจากการอยู่ปฏิบัติงานต่อ

.....
.....
.....
.....
.....

2.2 ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเมื่อผู้ขออนุมัติกลับมาปฏิบัติราชการ

.....
.....
.....
.....
.....

2.3 การอนุมัติให้ผู้ขอยู่ปฏิบัติงานต่อของข้าราชการผู้นี้ไม่เป็นการเสียหายต่อการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ประการใด

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ.....

วันที่...../...../.....

3. การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
.....
.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

วันที่...../...../.....

4. คำสั่งของ ก.จ.จ.

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....
.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

วันที่...../...../.....

รายงานการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
ดำรงตำแหน่ง/หรือเคยดำรงตำแหน่ง.....
สังกัดกอง.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ไปปฏิบัติงานให้กับ.....
ณ ประเทศ.....
ตำแหน่งที่ไปปฏิบัติงาน.....
ประเภทการไปปฏิบัติงาน ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 2
มีกำหนดเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

2. รายละเอียดการไปปฏิบัติงาน (อาทิขอบเขตของงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ฯลฯ) ที่สมควรรายงานให้มี
รายละเอียดและเนื้อหามากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยบรรยายสิ่งที่ได้รู้เห็น หรือได้รับถ่ายทอดมาให้ชัดเจน
รายงานครั้งที่.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์
แก่ประเทศ.....

.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

ผู้รายงาน

4. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ.....

หมายเหตุ

1. ในกรณีที่มีรายละเอียดข้อความที่จากรายงานเกินกว่าช่องในแบบ ให้ปรับปรุงขยายช่องให้พอดีกับข้อความได้ตามความเหมาะสม
2. ถ้ามีรายงานที่ต้องจัดทำให้องค์การหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานโดยตรงขอให้แนบไปด้วย

แบบใบลาติดตามคู่สมรส

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรส

เรียน

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท มีความประสงค์ขอลาติดตามคู่สมรส.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ซึ่งไปปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรสมีกำหนด.....ปี.....เดือน

.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาติดตามคู่สมรสไปประเทศ.....

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....

ในกรณีลาติดต่อกันครั้งก่อนรวมทั้งครั้งนี้ด้วย เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....